



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНАКИЕВО
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 20 ГОРОДА ЕНАКИЕВО»

П Р И К А З

01 сентября 2023г.

ЕНАКИЕВО

№ 145

Об организации горячего питания обучающихся МБОУ «ШКОЛА № 20 Г. ЕНАКИЕВО» в 2023 -2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10) и Уставом школы., в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, создания необходимых условий для работы общественного питания и укрепления здоровья обучающихся в 2023 - 2024 учебном году, осуществления организации и контроля питания в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания учащихся в 2023-2024 учебном году классных руководителей 1-9 класса.

3-Заместителю директора по УВР Ульяновой В. Е.:

3.1. Осуществлять контроль предоставления в 2023-2024 учебном году питания обучающимся в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации питания в общеобразовательных учреждениях, а также с требованиями, установленными Государственными санитарными нормами и правилами по устройству общеобразовательных учебных заведений и организации образовательного процесса, утверждёнными Постановлением Государственного санитарного врача Украины от 14.08.2001 № 63 (ГСанПиН 5.5.2.008-01).

Срок : постоянно

3.2. Утвердить график приёма горячего питания, согласованные с органами государственной санитарно-эпидемиологической службы в соответствии методическими рекомендациями ДГЦ РЦ СЭН (письмо от 10.08.2018. № 1941/03.4 «О согласовании режима работы общеобразовательных учреждений г Енакиево»). (Приложение 2)

Срок : 01.09.2023

3.3. Утвердить примерное 2-х недельное меню для обучающихся (Приложение 3)

Срок : 01.09.2023

3.4. Осуществлять контроль за качеством питания и учетом учащихся, соблюдением графика питания, дежурства педагогов в обеденном зале и использования для приготовления питания только пищевых продуктов, разрешенных действующими нормативными актами.

Срок : ежедневно

3.5. Запланировать рассмотрение вопросов организации питания на заседаниях педагогического совета, совещаниях, родительских собраниях.

Срок : в течении 2023-2023 уч.года

3.6. Обеспечить контроль за порядком организации питания обучающихся соблюдением требований действующих нормативных , правовых актов регулирующих вопросы организации питания в образовательном учреждении, выполнение санитарных норм.

3.7. Осуществлять контроль за качеством питания с учетом учащихся, получающих разные виды питания, соблюдением графика питания, дежурства педагогов в обеденном зале.

Срок : постоянно

3.8. Контролировать формирование заказов продуктов питания (в соответствии с примерным меню, соблюдением сроков реализации, мониторингом посещаемости учащихся.

3.9. Контролировать обеспечение предоставления бесплатного питания обучающимся

льготных категорий.

Срок: постоянно

3.10. Осуществлять мониторинг выполнения норм питания.

3.11. Осуществлять контроль за остатками продуктов питания.

Срок: ежеквартально, в конце полугодия.

4. Учителям 1-4х, классным руководителям

4.1 Обеспечить сопровождение обучающихся в столовую, порядок и выполнение санитарно-гигиенического режима, личное присутствие при приеме пищи обучающимися.

Срок: постоянно

4.2. Своевременно подавать сведения об отсутствующих в классе.

4.3. Проводить воспитательную работу с детьми по формированию культуры питания, осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания. Разработать мероприятия по пропаганде здорового образа жизни и предупреждению пищевых отравлений, острых кишечных заболеваний.

Срок: постоянно

4.4. Организовывать разъяснительную работу, провести индивидуальные консультации родителями учащихся соответствующих категорий по вопросу предоставления горячего питания.

Срок: постоянно.

5. Утвердить бракеражную комиссию:

Ульянова В. Е. - заместитель директора по УВР

Долматова Н. А. - член профсоюзного комитета,

Луканина В. Н. – учитель начальных классов,

7. Назначить ответственным за снятие пробы с готовых блюд

8. Организовать питьевой режим обучающихся.

8.1 Обеспечить достаточное количество чистой посуды.

8.2. Обеспечить свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени учащихся пребывания в школе.

9. Контроль выполнения приказа составляется комиссией.

И. о. директора

Ознакомлены с приказом:

Т. В. Близинская

А. С. Яворская

И. Л. Коростылева

В. В. Галицкая

Н. А. Долматова

В. Н. Луканина

Е. Ю. Горбатов

Г. Н. Сечина

Л. Н. Николаева

В. Е. Ульянова

Л. И. Ермолина

В. П. Скакун

М. И. Сахарнова

